



Direzione Amministrativa  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
**U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese  
Tel. 0332/277326 – Fax 0332/277305  
e-mail: [approvvigionamento@ats-insubria.it](mailto:approvvigionamento@ats-insubria.it)  
[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)  
[protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it)

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI TIMBRATORI PER LA RILEVAZIONE PRESENZE OCCORRENTE ALL’ATS DELL’INSUBRIA - CIG: Z492CC00BD**

(affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, previa richiesta preventivi)

Si rende noto che l’Agenzia di Tutela della Salute dell’Insubria (d’ora in avanti ATS Insubria) intende affidare il servizio triennale di assistenza e manutenzione ordinaria dei timbratori per la rilevazione presente, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs n. 50/2016.

L’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell’Insubria, per l’espletamento della presente procedura, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda all’Allegato A “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei “Manuali generali Sintel-Fornitore”, disponibili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**ART. 1.**

**CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

Indirizzo stazione appaltante	ATS dell’INSUBRIA – via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese
Tipologia della procedura	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
Termine ultimo per la presentazione dell’offerta	<b>11/05/2020 ore 15:00</b>
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	<b>29/04/2020 ore 15:00</b>
Termine ultimo per la risposta da parte della ATS ai chiarimenti	<b>04/05/2020 ore 15:00</b>
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Crimella Mauro

**ART. 2.**

**DOCUMENTAZIONE**

È presente in piattaforma Sintel la documentazione di seguito elencata:

Lettera di invito	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	<i>Allegato 1 della lettera di invito</i>
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	<i>Allegato 2 della lettera di invito</i>
Patto di integrità	<i>Allegato 3 della lettera di invito</i>



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e smi e Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 per fornitori dell'Agenzia	<i>Allegato 4 della lettera di invito</i>
Modulo dettaglio offerta economica	<i>Allegato 5 della lettera di invito</i>
Capitolato di gara	<i>Allegato A della lettera di invito</i>
Elenco timbratori presenze e software	<i>Allegato B della lettera di invito</i>
DUVRI	<i>Allegato C della lettera di invito</i>

### ART. 3

#### RICHIESTA DI INFORMAZIONI, DI CHIARIMENTI E DI INVITO

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel. nell'interfaccia "Dettaglio", entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito. L'ATS dell'Insubria non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quanto indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'ATS.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Le eventuali richieste di invito per partecipare alla procedura debbono essere inoltrate via posta elettronica all'indirizzo [approvvigionamento@ats-insubria.it](mailto:approvvigionamento@ats-insubria.it).

### ART. 4

#### ATTIVITÀ RICHIESTE E DURATA DEL SERVIZIO

Si rinvia a quanto indicato nell'allegato A "Capitolato di Gara" della presente lettera di invito.

### ART. 5

#### SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

- **Capacità tecniche e professionali (art. 83 D.L.gs n. 50/2016)**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nella Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'allegato 2.

### ART. 6

#### TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il



termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 50/2016.

#### ART. 7

#### FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

##### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta amministrativa)**

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma (procuratore generale o speciale):**

1. lettera di invito;
2. Allegato A "Capitolato di gara";
3. Allegato 2 "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000", debitamente compilato;
4. Copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa o economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.
5. Allegato 3 "Patto di integrità";

##### **B) OFFERTA (busta economica)**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta" la ditta, **a pena di esclusione**, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto (fino a un massimo di 2 decimali) per l'esecuzione del servizio così come richiesto nell'allegato A "Capitolato di gara". Per prezzo offerto deve intendersi l'importo al netto dell'IVA e corrispondente al prezzo finale complessivo offerto per il servizio in argomento **(compreso qualsiasi onere inerente l'utilizzo delle attrezzature e del materiale occorrente al regolare funzionamento del sistema "rilevazione presenze": es. pezzi di ricambio)** per l'intera sua durata (36 mesi).

**L'importo a base d'asta complessivo è di € 36.594,00** oltre IVA ed oneri per la sicurezza quantificati in € 300,00 oltre IVA, pari all'importo massimo stimato per l'affidamento in oggetto. **Tale importo non è superabile a pena di esclusione.**

L'importo complessivo della base d'asta è stato determinato considerando quali basi d'asta unitarie mensili le seguenti:

€ 19,50 per SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER SINGOLO TIMBRATORE PER RILEVAZIONI PRESENZE

€ 100,00 PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SW PER LA GESTIONE DEI TIMBRATORI "CONCERTO WEB"

**Nel campo "Oneri della Sicurezza per rischi da interferenza" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenza previsti dall'ATS pari a € 300,00 oltre IVA.**

**Per completare l'inserimento dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "requisito economico obbligatorio" l'allegato 5 della presente lettera di invito, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente.**



Nel caso di differenza fra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento Dettaglio offerta economica (allegato 5) farà fede la cifra inserita in piattaforma.

ATS Insubria si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione pervenuta.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

L'ATS non è comunque obbligata alla sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 8**

##### **SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'ATS INSUBRIA procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in favore dell'offerta col minor prezzo, **previa verifica di rispondenza del servizio offerto ai requisiti richiesti.**

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

#### **ART. 9**

##### **SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**

ATS Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

ATS Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

ATS Insubria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

#### **ART. 10**

##### **CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ**

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L.R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Inoltre, sul sito istituzionale dell'ATS è disponibile il Codice Etico dell'ex Asl della Provincia di Varese e della provincia di Como, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui si



debbono attenere l'ATS, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2020-2022)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria" e il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2020-2022)" sono disponibili sul sito [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

#### **ART. 11 PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n.196 del 30.06.2003 e smi e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa (allegata al presente documento).

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella nota informativa allegata al presente documento ("Informativa privacy").

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Mauro Crimella

(Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo)